



SECRETARIA DA JUSTIÇA E DA DEFESA DA CIDADANIA  
FUNDAÇÃO DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR



# **Manual do Usuário Portal Do Fornecedor ACP Assessoria de Controle de Processos**



## Sumário

1. Acessando o portal com informações recebidas por Carta Citatória – Primeiro acesso .....	4
2. Acessando o portal com informações recebidas por Carta Citatória – Usuário já cadastro no Portal .....	7
3. Conhecendo a tela do portal do fornecedor.....	10
4. Solicitações de Vínculo.....	12
5. Autenticação de Cadastros.....	14
6. Processos.....	19
7. Enviando documentos: Defesa – Impugnação – Petição – Recurso.....	21
8. Pagamentos e Boletos.....	24



**SECRETARIA DA JUSTIÇA E DA DEFESA DA CIDADANIA**  
FUNDAÇÃO DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR



<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Elaborado por</b>	<b>Descrição</b>
31/08/2023	1.0	PRODESP	Elaboração do documento



## 1. Acessando o portal com informações recebidas por Carta Citatória – Primeiro acesso

Ao acessar o Portal do Fornecedor, preencha as informações que constam na Carta Citatória Recebida, conforme a imagem abaixo, informando:

- Código de Acesso
- Tipo de Código de Acesso – Fiscalização

**PROCONSP DIGITAL**

**Possui um usuário?**  
Entre com o email ou CPF sem pontuação

Email ou CPF

Senha

**Entrar**

[Cadastre seu usuário](#)   [Esqueci minha senha](#)

**Possui um código de acesso?**  
Qual tipo de código de acesso você possui?

Reclamação    Fiscalização

AP-23-001619-P4S3

**Validar código de acesso**

- Clique no botão: Validar código de Acesso

Após clicar no botão, na próxima tela será solicitado a inclusão do CNPJ do Fornecedor. Essa informação também está presente na Carta citatória.

**PROCONSP DIGITAL**

× Acessar por código de fiscalização

Código  
AP-23-001619-P4S3

Informe o CNPJ do fornecedor \*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

[← Voltar](#)   [✓ Continuar](#)

Informe o CNPJ e clique em continuar.



Na próxima tela, informe seu CPF



← Acessar por código de fiscalização

Código	CNPJ ou CPF do fornecedor
AP-23-001619-P4S3	39.306.366/0001-29

Informe seu CPF \*

← Voltar ✓ Continuar

Clique em continuar.

Na próxima tela, será solicitado que você preencha seus dados. Todos os campos são obrigatórios (marcados com asterisco) conforme a imagem abaixo:

× Acessar por código de fiscalização

Nome completo *	CPF *
<input type="text" value="Usuário de Sistema"/>	<input type="text" value="643.507.760-60"/>
Email *	Confirmar email *
<input type="text" value="usersistema@gmail.com"/>	<input type="text" value="usersistema@gmail.com"/>
Celular *	Confirmar celular *
<input type="text" value="(11) 22334-4556"/>	<input type="text" value="(11) 22334-4556"/>
Senha *	Confirmar senha *
<input type="password" value="....."/>	<input type="password" value="....."/>

Concordo com os termo de uso

Após o preenchimento das informações, clique em: Concordo com os termos de uso.



Você verá a tela abaixo:

**Termos de uso**

cadastro e atendimentos não serão cedidas ou compartilhadas com terceiros, exceto por ordem judicial ou de autoridade competente.

19. Estes Termos de Uso e Política de Privacidade são regidos pelas leis brasileiras.

20. A Fundação Procon de São Paulo se reserva o direito de incluir, excluir ou alterar os conteúdos e funcionalidades do Sistema, bem como suspendê-lo temporariamente ou cancelá-lo, a qualquer momento, independentemente de prévio aviso. Da mesma forma, poderá a qualquer tempo

alterar estes Termos de Uso e Política de Privacidade, observando a comunicação ampla e prévia desta alteração aos usuários do serviço, cuja versão mais atualizada estará sempre disponível para consulta pelos fornecedores.

21. Fica eleito o Foro da Comarca da cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer questões decorrentes destes Termos de Uso.

[Cancelar](#) [Concordo](#)

Faça a leitura dos termos. Para que o botão: Concordo fique disponível, você deverá rolar a barra de rolagem até o seu final.

Feito isso, clique no botão: Concordo

Ao retornar para a janela de cadastro, clique no botão: Cadastrar

Após concluir o seu cadastro, você verá a tela abaixo:

**PROCONSP DIGITAL** Usuário de Sistema

Documentos de Fiscalização Recalls Meus Processos Boletos Gerados Minhas Dúvidas Outros serviços...

Documentos de fiscalização Terra Azul

Acessar pelo código do Documento ou do Auto

Código do Documento/Auto > Acessar

Filtrar por código do documento ou dados do fornecedor Status

Código	Fornecedor	Status	
AP-23-001619-P4S3	Terra Azul 39.306.366/0001-29	Aberta	RAF/Auto de Infração

Resultados por pagina: 20 1 - 1 de 1

Prodesp - Tecnologia da Informação Manual Termos de uso Suporte: cadastro.fornecedor@procon.sp.gov.br

© 2020 - Procon SP | Secretaria da Justiça e Cidadania



## 2. Acessando o portal com informações recebidas por Carta Citatória – Usuário já cadastro no Portal

Ao acessar o Portal do Fornecedor, preencha as informações que constam na Carta Citatória Recebida, conforme a imagem abaixo, informando:

- Código de Acesso
- Tipo de Código de Acesso – Fiscalização

**PROCONSP DIGITAL**

**Possui um usuário?**  
Entre com o email ou CPF sem pontuação

Email ou CPF

Senha

**Entrar**

[Cadastre seu usuário](#)   [Esqueci minha senha](#)

**Possui um código de acesso?**  
Qual tipo de código de acesso você possui?

Reclamação    Fiscalização

AP-23-001619-P4S3

**Validar código de acesso**

- Clique no botão: **Validar código de Acesso**

Após clicar no botão, na próxima tela será solicitado a inclusão do CNPJ do Fornecedor. Essa informação também está presente na Carta citatória.

**PROCONSP DIGITAL**

× Acessar por código de fiscalização

Código  
AP-23-001619-P4S3

Informe o CNPJ do fornecedor \*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

[← Voltar](#)   [✓ Continuar](#)

Informe o CNPJ e clique em continuar.

Na próxima tela, informe seu CPF



← Acessar por código de fiscalização

Código  
AP-23-001619-P4S3

CNPJ ou CPF do fornecedor  
39.306.366/0001-29

Informe seu CPF \*

← Voltar

✓ Continuar

Clique em continuar.

Na próxima tela, informe a sua senha e clique no botão: **Entrar**



← Acessar por código de fiscalização

Código  
AP-23-001619-P4S3

CNPJ ou CPF do fornecedor  
39.306.366/0001-29

Favor efetuar o login para visualizar o processo solicitado

CPF  
643.507.760-60

Senha \*

[Esqueci minha senha](#)

← Voltar

✓ Entrar

Caso, você não se recorde se sua senha, clique sobre: [Esqueci minha senha](#) (em vermelho) e siga as orientações.

Caso, você informe a sua senha corretamente, você verá a tela abaixo:



Documentos de fiscalização

Terra Azul

Acessar pelo código do Documento ou do Auto

Código do Documento/Auto

> Acessar

Filtrar por código do documento ou dados do fornecedor

Status

Código	Fornecedor	Status	
AP-23-001619-P4S3	Terra Azul 39.306.366/0001-29	Aberta	RAF/Auto de Infração

Resultados por pagina: 20 1 - 1 de 1



### 3. Conhecendo a tela do portal do fornecedor

Ao acessar o portal do fornecedor você irá ver um menu de opções na parte superior.



O menu possui as seguintes opções de navegação:

**Menu: Documentos de Fiscalização:** É a área principal ao se entrar no Portal, essa opção irá exibir todos os documentos referentes a fiscalizações da empresa acessada.

Observe a imagem abaixo:

Código	Fornecedor	Status	
AP-23-001619-P4S3	Terra Azul 39.306.366/0001-29	Aberta	RAF/Auto de Infração

Resultados por página: 20 1 - 1 de 1

Prodesp - Tecnologia da Informação [Manual](#) [Termos de uso](#) Suporte: cadastro.fornecedor@procon.sp.gov.br

Os itens em Azul, podem ser clicados, dessa forma ao clicarmos sobre: RAF / Auto de Infração, um menu se abrirá conforme a imagem abaixo:

Código	Fornecedor	Status	
AP-23-001619-P4S3	Terra Azul 39.306.366/0001-29	Aberta	RAF/Auto de Infração

Resultados por página: 20 1 - 1 de 1

- RAF-2023-000061-D
- AC-2023-000060-D
- AI-2023-000005-B

Prodesp - Tecnologia da Informação [Manual](#) [Termos de uso](#) Suporte: cadastro.fornecedor@procon.sp.gov.br

© 2020 - Procon SP | Secretaria da Justiça e Cidadania

Os documentos liberados para visualização são exibidos.

Para ver os mesmos, basta clicar sobre o nome do documento e aguardar o carregamento em uma nova aba do seu navegador.



Ainda em documentos de fiscalização, você poderá clicar sobre o botão: Detalhes

Código	Fornecedor	Status	
AP-23-001619-P4S3	Terra Azul 39.306.366/0001-29	Aberta	RAF/Auto de Infração

Resultados por pagina: 20 1 - 1 de 1

Detalhes

Ao clicar sobre o botão detalhes, se esse for seu primeiro acesso, você verá a imagem abaixo:

Documentos de Fiscalização Recalls Meus Processos Boletos Gerados Minhas Dúvidas Outros serviços...

× Detalhes do Documento de fiscalização

**Autenticação de cadastro**

Para visualizar mais detalhes, acompanhar todo o processo de fiscalização e ter os seus dados atualizados com o Procon sugerimos que você realize a autenticação da empresa

[Solicitar autenticação de cadastro](#)

**Vínculo**

[Solicitar Vínculo como Preposto/Advogado](#)

Nesta etapa, para verificar mais detalhes com seu acesso, você deverá fazer a solicitação de vínculo.



#### 4. Solicitações de Vínculo

Visualizando detalhes dos documentos de fiscalização.

Para acesso a visualização de detalhes dos documentos, deverá ser feita uma solicitação de acesso como preposto / Advogado ou uma Autenticação de cadastro.

##### Solicitação de Acesso como preposto / Advogado

Clique sobre o botão: Solicitar Vínculo Preposto / Advogado

✕ Detalhes do Documento de fiscalização

---

**Autenticação de cadastro**

Para visualizar mais detalhes, acompanhar todo o processo de fiscalização e ter os seus dados atualizados com o Procon sugerimos que você realize a autenticação da empresa

[Solicitar autenticação de cadastro](#)

---

**Vínculo**

[Solicitar Vínculo como Preposto/Advogado](#)

Na janela que se abrirá, o primeiro documento que deverá ser enviado é o CPF.

Para isso, clique no botão adicionar anexo, selecione o documento em formato PDF em seu dispositivo.

Os anexos, podem possuir no máximo 9MB de tamanho.

**Solicitar vínculo**

Para solicitar vínculo é necessário enviar os documentos abaixo.

---

**Documento de identidade com CPF**

Nenhum anexo adicionado

[+ Adicionar anexo](#)

É permitido incluir **até 1 arquivos** nos formatos **.pdf** no limite de **9mb** para cada arquivo

---

Atos constitutivos da empresa, procuração, substabelecimento, carta de preposição e outros documentos necessários para comprovar seu vínculo com a empresa

Nenhum anexo adicionado

[Cancelar](#) [Solicitar](#)

Após adicionar o documento, role a barra de rolagem para baixo para adicionar os demais documentos seguindo o mesmo processo.



Os demais documentos solicitados, são necessários para a comprovação de vínculo com a empresa.

Ao adicionar o documento de comprovação de vínculo, se faz necessário informar em qual página se encontram os itens informados na imagem abaixo:

Solicitar vínculo

Página do documento em que se encontra:

Procuração \*

Substabelecimento \*

Carta de Preposição \*

Cláusula do Estatuto/Contrato Social com os poderes de representação da empresa \*

Cancelar Solicitar

Após inserir as informações clique no botão Solicitar.

O prazo para a liberação ou negativa da solicitação, quando encaminhadas até as 16:00 horas, é feita no mesmo dia à solicitação. Após esse horário a liberação será no próximo dia útil ao da solicitação.

#### Autenticação de cadastro

Para visualizar mais detalhes, acompanhar todo o processo de fiscalização e ter os seus dados atualizados com o Procon sugerimos que você realize a autenticação da empresa

Solicitar autenticação de cadastro

#### Vínculo

✓ Documentos encaminhados em dias úteis até as 16 horas serão analisados no mesmo dia. A resposta será encaminhada para o e-mail cadastrado.

← Voltar



## 5. Autenticação de Cadastros

Visualizando detalhes dos documentos de fiscalização.

Para acesso a visualização de detalhes dos documentos, deverá ser feita uma solicitação de acesso como preposto / Advogado ou uma Autenticação de cadastro.

Clique sobre o botão: Solicitar autenticação de cadastro

× Detalhes do Documento de fiscalização

**Autenticação de cadastro**

Para visualizar mais detalhes, acompanhar todo o processo de fiscalização e ter os seus dados atualizados com o Procon sugerimos que você realize a autenticação da empresa

[Solicitar autenticação de cadastro](#)

**Vínculo**

[Solicitar Vínculo como Preposto/Advogado](#)

Na janela que se abrirá, você poderá optar por utilizar um certificado digital caso o possua.

**Certificado Digital:** Caso possua um certificado digital, clique em sim e siga os procedimentos informados.

Será necessário, instalar uma extensão no seu navegador, no exemplo abaixo, estamos utilizando o Chrome.

Passo 1 de 2: Instalar a extensão Web PKI no Chrome

Para completar a operação que você iniciou em [procon-fornecedor-hml.azurewebsites.net](https://procon-fornecedor-hml.azurewebsites.net), siga esse processo somente dessa vez.

[\\* Não consegue avançar deste passo? Clique aqui!](#)

[ADICIONAR WEB PKI NA CHROME STORE](#)

1

Web PKI  
Offered by: [get.webpkplugin.com](https://get.webpkplugin.com)  
★★★★★

[Add to Chrome](#)

Clique sobre o botão: Adicionar WEB PKI na Chrome Stores

Você verá a opção abaixo:

Página inicial > Extensões > Web PKI

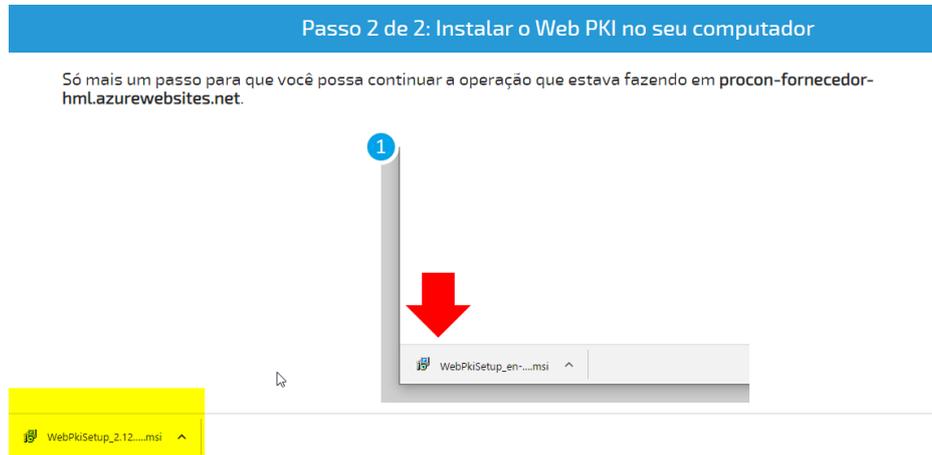
Web PKI  
[get.webpkplugin.com](https://get.webpkplugin.com)  
★★★★★ 105 ⓘ | Produtividade | 2.000.000+ usuários

[Usar no Chrome](#)

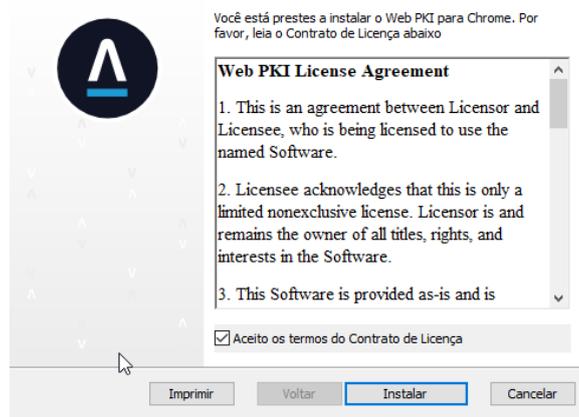
Clique sobre o botão: Usar no Chrome

Na sequência confirme a opção clicando em: Adicionar Extensão

O documento ficará disponível no canto inferior esquerdo de sua tela no navegador escolhido conforme mostrado abaixo:



Na próxima tela, clique em: **Instalar**



Aguarde a instalação.

Após a instalação, clique em concluir e de continuidade ao processo.



**Sem Certificado Digital:** Caso não possua um certificado digital, você deverá seguir as orientações do cadastro.

Documento referente a constituição da empresa.

Ex.: Contrato social, Estatuto, Ficha Cadastral da Junta Comercial;

Documento que comprove a representação pela empresa.

Ex.: Procuração, ata de assembleia, termo de nomeação;

Documentos do representante legal e do administrador do sistema.

Ex.: CNH, RG, documento de identificação;

Quando se tratar de empresas que pertençam ao mesmo grupo, compartilhem da mesma marca, ou tenham pessoas jurídicas ou físicas em comum na titularidade, juntar declaração firmada pelo representante legal indicando quais empresas compõem o grupo (Razão Social, CNPJ, endereço).

Nesse caso, o Administrador do Sistema indicado nesta ficha será vinculado a todas as empresas do grupo.

Na criação de novos usuários, o Administrador do Sistema poderá direcionar cada usuário para uma ou mais empresas específicas do grupo;

Empresas franqueadoras devem centralizar as demandas de suas franqueadas num único CNPJ.

#### Dados principais

CNPJ

54.231.657/0001-99

Razão social \*

PetroChina

Nome fantasia

PetroChina

Data de constituição \*

\_\_/\_\_/\_\_\_\_



Setor de atividade \*

Selecione...

Inscrição estadual

534228604337

CNAE \*

Busque pelo código ou descrição

Forma jurídica \*

Selecione...

Forma de tributação \*

Selecione...





#### Endereço sede social

CEP \*

77440-540

Rua/Avenida \*

Rua 10

Número

36

Complemento

Bairro \*

Setor Aeroporto II

Estado \*

Tocantins

Município \*

Gurupi [Alterar](#)

#### Endereço de correspondência

Endereço de correspondência é o principal? \*

Sim  Não

#### Contato

Celular principal \*

(\_) - - - - -

Celular secundário

(\_) - - - - -

Telefone principal \*

(\_) - - - - -

Telefone secundário

(\_) - - - - -

Email 1 \*

Email 2

Email 3

Website

#### Dados do representante legal

CPF \*

- - - - -

Nome completo \*

Sexo \*

Selecione...

Data de nascimento \*

- / - / - -



Estado civil \*

Selecione...

Cargo \*

Selecione...

Email \*

Celular \*

(\_) - - - - -

#### RG

Documento \*

Órgão expedidor \*

UF emissor \*

Selecione...

Data de expedição \*

- / - / - -



#### Documento de identificação

Tipo

Selecione...



**SECRETARIA DA JUSTIÇA E DA DEFESA DA CIDADANIA**  
**FUNDAÇÃO DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR**



---

**Dados do administrador do sistema**

Representante legal é o administrador do sistema? \*

Sim  Não

---

**Anexos**

**Necessário inserir estes documentos para aprovação do seu cadastro:**

Documento referente a constituição da empresa.

Ex.: Contrato social, Estatuto, Ficha Cadastral da Junta Comercial;

Documento que comprove a representação pela empresa.

Ex.: Procuração, ata de assembleia, termo de nomeação;

Documentos do representante legal e do administrador do sistema.

Ex.: CNH, RG, documento de identificação;

Quando se tratar de empresas que pertençam ao mesmo grupo, compartilhem da mesma marca, ou tenham pessoas jurídicas ou físicas em comum na titularidade, juntar declaração firmada pelo representante legal indicando quais empresas compõem o grupo (Razão Social, CNPJ, endereço).

Nesse caso, o Administrador do Sistema indicado nesta ficha será vinculado a todas as empresas do grupo.

Na criação de novos usuários, o Administrador do Sistema poderá direcionar cada usuário para uma ou mais empresas específicas do grupo;

Empresas franqueadoras devem centralizar as demandas de suas franqueadas num único CNPJ.

Nenhum anexo adicionado

[+ Adicionar anexo](#)

É permitido incluir **até 8 arquivos** nos formatos **.pdf** no limite de **9mb** para cada arquivo

Mínimo **2 anexos**

**Após anexar os arquivos e solicitar a autenticação, aguarde o retorno da confirmação.**



## 6. Processos

Ao clicar no meu, você irá ver a imagem abaixo.

Ela apresenta caso exista, o processo em andamento relacionado a empresa, além de informações como valores de multa, status do mesmo e as opções:

- Visualização do Processo
- Pagamento

Documentos de Fiscalização	Recalls	Meus Processos	Boletos Gerados	Minhas Dívidas	Outros serviços...
Meus Processos					Terra Azul
Status					
Número do Processo	Auto de Infração	Valor da Multa	Valor da multa UFESP	Status	
PAS - 0000026/2023	AI-2023-000005-B	R\$ 25.000,00	500 UFESP	Prazo para defesa/impugnação ou pagamento	<a href="#">-&gt; Processo</a> <a href="#">Pagamento</a>
Resultados por pagina: 10 1 - 1 de 1					
Prodesp - Tecnologia da Informação		Manual	Termos de uso	Suporte: cadastro.fornecedor@procon.sp.gov.br	

### Processo

Ao Clicar sobre esse botão, você verá a tela abaixo:

X Detalhes do processo: PAS - 0000026/2023	
	<a href="#">Visualizar Processo Digital</a>
Informações gerais	▼
Endereço de correspondência	▼
Reincidência	▼
Dados de receita e da multa	▼
Valores de pagamento	▼
Ciência	▼
Prazo de entrega de documentação	▼
Outras informações do processo	▼
Documentos	▼

Para visualizar qualquer detalhamento, basta clicar sobre uma das opções disponíveis, como: **Informações gerais** que o detalhamento será mostrado, como exibido na imagem abaixo.

Ou, clicar sobre o botão: Visualizar Processo Digital para visualizar o processo consolidado no navegador.



**SECRETARIA DA JUSTIÇA E DA DEFESA DA CIDADANIA**  
FUNDAÇÃO DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR



X Detalhes do processo: PAS - 0000026/2023

[Visualizar Processo Digital](#)

Informações gerais

Auto de Infração AI-2023-000005-B	Data Auto de Infração 09/08/2023	Fornecedor Terra Azul
CNPJ/CPF 39.306.366/0001-29	CNAE -	Porte Econômico ME - Microempresa
CEP 03378-020	Logradouro Rua Horácio de Matos	Número 23
Bairro Chácara Belenzinho	Município São Paulo	Estado SP

Endereço de correspondência

Reincidência

Um pouco mais abaixo na mesma tela, você terá as opções de filtro para os documentos que fazem parte do processo, ou de acordo com o a fase em que se encontra o mesmo, enviar documentos para a Defesa, Impugnação, Recurso ou Petição.

Processo consolidado, quando clicado no botão: **Visualizar Processo Digital**



## 7. Enviando documentos: Defesa – Impugnação – Petição – Recurso

Selecione o menu: **Processos**

Número do Processo	Auto de Infração	Valor da Multa	Valor da multa UFESP	Status	
PAS - 0000026/2023	AI-2023-000005-B	R\$ 25.000,00	500 UFESP	Prazo para defesa/impugnação ou pagamento	<a href="#">-&gt; Processo</a> <a href="#">Pagamento</a>

Resultados por página: 10 1 - 1 de 1

Prodesp - Tecnologia da Informação Manual Termos de uso Suporte: cadastro.fornecedor@procon.sp.gov.br

Clique sobre o botão: **Processo**

Role a tela ao seu final.

Código	Documento	Nome	Tipo	Subtipo
AI-2023-000005-B	PAS - 0000026/2023	Antiálcool.pdf	Ins	stório

Resultados por página: 10 1 - 1 de 1

[← Voltar](#) [Incluir documento...](#) [Prazos/Regularizações](#)

Clique sobre o botão: **Incluir Documento**, e selecione o documento desejado.

Faça o preenchimento das informações solicitadas como na imagem abaixo:



**SECRETARIA DA JUSTIÇA E DA DEFESA DA CIDADANIA**  
**FUNDAÇÃO DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR**



× Anexar Documento: Defesa

Diretoria  
ACP

Assunto \*

Assunto - Defesa

Tipo  
Defesa

Subtipo  
Defesa

Documento(s) sigiloso(s)

🕒 defesa.PDF ×

🕒 continuaçãoodefesa.PDF ×

+ Adicionar anexo

É permitido incluir **até 20 arquivos** nos formatos **.pdf** no limite de **9mb** para cada arquivo

← Voltar

✓ Enviar anexos



Você poderá enviar até 20 arquivos anexos, em PDF, com no máximo 9MB cada.

Após anexar seus arquivos, clique em enviar anexos e informa a sua senha de acesso ao Portal do Fornecedor.

Após o envio, os documentos ficam visíveis na mesma tela, juntamente com os demais documentos disponíveis.

#### Documentos

Filtrar

Tipo do Documento

Código	Documento	Nome	Tipo	Subtipo	
AI-2023-000005-B	PAS - 0000026/2023	Antiálcool.pdf	Instrumento Fiscalizatório		<a href="#">↓</a>
DOC-006676	PAS - 0000026/2023	defesa.PDF	Defesa	Defesa	<a href="#">↓</a>
DOC-006677	PAS - 0000026/2023	continuaçãodefesa.PDF	Defesa	Defesa	<a href="#">↓</a>

Resultados por pagina:

10

1 - 3 de 3

[← Voltar](#)

[+ Incluir documento...](#)

[v Prazos/Regularizações](#)



## 8. Pagamentos e Boletos

Para a geração de boletos de pagamento, acesse o processo do fornecedor.

Clique no menu **Meus Processos** e em seguida no botão **Pagamento**, conforme mostrado na imagem abaixo:

Documentos de Fiscalização	Recalls	Meus Processos	Boletos Gerados	Minhas Dívidas	Outros serviços...
Meus Processos <span style="float: right;">Terra Azul</span>					
Status					
Número do Processo	Auto de Infração	Valor da Multa	Valor da multa UFESP	Status	
PAS - 0000026/2023	AI-2023-000005-B	R\$ 25.000,00	500 UFESP	Análise de documentos de defesa	<a href="#">Processo</a> <a href="#">Pagamento</a>
Resultados por página: 10 1 - 1 de 1					
Prodesp - Tecnologia da Informação		Manual	Termos de uso	Suporte: cadastro.fornecedor@procon.sp.gov.br	
© 2020 - Procon SP   Secretaria da Justiça e Cidadania					

Na tela que será exibida você poderá escolher qual a opção desejada entre as disponíveis.

Opções de Pagamento: PAS - 0000026/2023

Auto de infração  
AI-2023-000005-B

Opção disponível

Pagamento voluntário

Escolha a forma de pagamento

À Vista com desconto  Parcelado com desconto

Valor da multa <del>R\$ 25.000,00</del>	Valor atualizado R\$ 25.000,00	Valor atualizado UFESP 500 UFESP
Parcelado = Até 20% de Desconto	Valor parcelado com desconto R\$ 20.000,00	Número de parcelas 6
Valor da Parcela R\$ 3.333,33	Vencimento 18/09/2023	

[Voltar](#) [Gerar Boleto](#)

No exemplo acima, a opção disponível é **Pagamento voluntário**, e foi selecionada a opção **Parcelado com desconto**.

Abaixo, você poderá observar os valores atualizados da multa (caso existam alterações) valores em UFESP (caso o enquadramento seja em UFESP), valores de parcelas e datas de vencimento.

Após selecionar e conferir as informações, para gerar seu boleto, clique sobre o botão **Gerar Boleto**

Após clicar sobre o botão Gerar Boleto, aguarde alguns minutos para que os mesmos sejam gerados pelo sistema e fiquem disponíveis para pagamento.



Opção disponível

Pagamento voluntário

Escolha

A

Valor de

R\$ 25,00

**Atenção**

Enviamos a sua solicitação e pedimos para aguardar alguns minutos enquanto processamos o seu boleto com o banco emissor.

**Ok**

Parcelado = Até 20% de Desconto      Valor parcelado com desconto      Número de parcelas

Ao clicar no botão OK, você será redirecionado automaticamente para a área onde estarão os boletos que foram gerados.

**PROCONSP**  
DIGITAL⚙️

USUÁRIO DE SISTEMA

Documentos de FiscalizaçãoRecallsMeus ProcessosBoletos GeradosMinhas DívidasOutros serviços...

**Boletos Gerados**

**Acordos e Controles de Pagamentos**

Nenhum item encontrado.

Resultados por página: 10    0 - 0    < >

Prodesp - Tecnologia da InformaçãoManualTermos de usoSuporte: cadastro.fornecedor@procon.sp.gov.br

© 2020 - Procon SP | Secretaria da Justiça e Cidadania